



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ
Β.Ε.Θ.
ΚΕ.ΔΙΑ.ΒΕΘ.**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ ΣΤΟΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΚεΔιαΒΕΘ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ
ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΕΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΟ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΚεΔιαΒΕΘ

*** **

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

**Α. ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ – ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ**

Το Κέντρο Διαμεσολάβησης του ΒΕΘ, στο εξής Κέντρο Διαμεσολάβησης ή ΚΕΝΤΡΟ, όπως και το Τμήμα Εξυπηρέτησης Οφειλετών, στο εξής ΤΜΗΜΑ ή Τ.Ε.Ο., αποτελεί φορέα χωρίς δική του νομική προσωπικότητα εφόσον έχει ιδρυθεί και υφίσταται και λειτουργεί στο πλαίσιο της διοίκησης και οργάνωσης του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης (ΒΕΘ) και ελέγχεται από το ΔΣ του, είναι ενσωματωμένο στο ΒΕΘ του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Το Κέντρο Διαμεσολάβησης και το Τμήμα Εξυπηρέτησης Οφειλετών λειτουργεί με τη βασική ομάδα Διαμεσολαβητών με την επωνυμία «The Medilution Team», με την οποία το ΒΕΘ έχει συνάψει Σύμφωνο Συνεργασίας, το οποίο ορίζει τους όρους συνεργασίας μεταξύ του ΒΕΘ και της ομάδας, και η οποία ομάδα (The Medilution Team) οργανώνει όλη τη δομή και την λειτουργία του, υπό τις υποδείξεις του Δ.Σ. του ΒΕΘ, καθώς και με 101 διαμεσολαβητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Διαμεσολαβητών του ΒΕΘ, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι από το ΥΔΑΔ, και των οποίων η αίτηση εγγραφής έχει γίνει δεκτή μετά από την προσήκουσα διαδικασία που έχει ήδη προβλεφθεί στο παρόν. Στο Τ.Ε.Ο. υφίστανται και το Μητρώο Νομικών, το οποίο θα στελεχώνεται από τους Δικηγόρους που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Διαμεσολαβητών, και οι οποίοι θα επιδείξουν το ενδιαφέρον τους για την εγγραφή τους στο εν λόγω Μητρώο, το Μητρώο Διαπραγματευτών και το Μητρώο Εκτιμητών, που θα επανδρωθούν μετά από σχετική προκήρυξη.

Ο αριθμός αυτός των διαμεσολαβητών ενδέχεται να αλλάξει ανάλογα με τις ανάγκες και τα δεδομένα που θα κληθεί να αντιμετωπίσει το ΒΕΘ. Αντίστοιχα, προβλέπεται η σύσταση Μητρώου Διαπραγματευτών,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Νομικών και Εκτιμητών για το νέο Τ.Ε.Ο. ο αριθμός των οποίων είναι ελεύθερος και ανάλογος με τις ανάγκες του Τμήματος.

Το Κέντρο και το Τμήμα μπορεί να συνεργάζεται με άλλα κέντρα Διαμεσολάβησης της χώρας ή του εξωτερικού και με άλλους φορείς, για την προώθηση του θεσμού της Διαμεσολάβησης στην επίλυση εγχώριων και διασυνοριακών διαφορών. Αν το αποφασίσει το ΔΣ του ΒΕΘ, το Κέντρο μπορεί να συμμετέχει στην ίδρυση περιφερειακού κέντρου διαμεσολάβησης για την επίλυση διασυνοριακών διαφορών ή στη θεσμοθέτηση κοινού περιφερειακού μηχανισμού για την επίλυση διασυνοριακών διαφορών με διαμεσολάβηση.

Β.ΣΤΟΧΟΙ

Α) Οι στόχοι του Κέντρου Διαμεσολάβησης ΒΕΘ είναι οι εξής:

- Επίλυση διαφορών μέσω διαμεσολάβησης (μέλη και μη μέλη του ΒΕΘ δύνανται να επιλύουν τις διαφορές που εμπίπτουν στο πλαίσιο της Διαμεσολάβησης)
- Προώθηση της διαμεσολάβησης ως αποτελεσματικής εναλλακτικής μεθόδου επίλυσης διαφορών, με την οποία εξοικονομούνται χρόνος και χρήμα
- Διοργάνωση προγραμμάτων – σεμιναρίων ευαισθητοποίησης, ημερίδων και συνεδρίων σχετικά με τη διαμεσολάβηση και άλλες μεθόδους επίλυσης διαφορών.

Β) Οι στόχοι του Τμήματος Εξυπηρέτησης Οφειλετών είναι οι εξής:

- Δωρεάν ενημέρωση των ενδιαφερομένων για όλες τις δυνατότητες που έχουν, μετά από μελέτη της υπόθεσής τους, ώστε να μπορέσουν να ρυθμίσουν ή να βρουν οιαδήποτε λύση στο πρόβλημα υπερχρέωσης των νοικοκυριών τους ή των επιχειρήσεών τους.
- Προσπάθεια επίλυσης υποθέσεων υπερχρέωσης των ενδιαφερομένων είτε νοικοκυριών είτε επιχειρήσεων.
- Γενικότερη παροχή υπηρεσιών, σε ανταγωνιστικές τιμές, σε όλες τις δράσεις που απαιτούνται για την αντιμετώπιση υπερχρεωμένων νοικοκυριών και επιχειρήσεων, τόσο ως προς την νομική υποστήριξη, υποστήριξη για οικονομικά θέματα, κατά τις διαπραγματεύσεις, υποστήριξη στην εκτίμηση ακινήτων, ή σε προστάδιο άλλης διαδικασίας και εν γένει σε ό,τι θεωρείται απαραίτητο για την υπόθεση του ενδιαφερόμενου.

Γ.ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Τα όργανα του Κέντρου και του Τμήματος είναι τα ίδια με αυτά της οργανωτικής δομής του ΒΕΘ του οποίου αναπόσπαστα κομμάτια είναι όπως έχει ήδη λεχθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Για την εξυπηρέτηση όμως των στόχων του Κέντρου και του Τμήματος προστίθενται τα εξής όργανα στα ήδη υπάρχοντα:

- Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ, η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από 2 εκπροσώπους του ΒΕΘ και 1 εκπρόσωπο της ομάδας The Medilution Team και η οποία αποφασίζει για όλα τα θέματα του Κέντρου και κυρίως για την εγγραφή Διαμεσολαβητών στο Μητρώο που θα συσταθεί καθώς και οιοδήποτε άλλο θέμα χρειάζεται να ρυθμιστεί. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει και ο επιστημονικός συνεργάτης του The Medilution Team.
- Ο CASE MANAGER, ο οποίος θα ασχολείται με την αίτηση των ενδιαφερόμενων για εισαγωγή της υπόθεσής τους σε Διαμεσολάβηση, μέχρι την ανάθεση της υπόθεσης στο/στους Διαμεσολαβητή/ές που θα επιλεγθούν
- Η ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ του Τ.Ε.Ο., η οποία αποτελείται από έναν Νομικό, έναν Διαπραγματευτή και έναν Εκτιμητή ακινήτων ή / και μηχανημάτων, που θα αναλαμβάνουν την υπόθεση ενός ενδιαφερόμενου και θα τη φέρουν σε πέρας είτε με επιτυχή συμφωνία είτε με βεβαίωση αδυναμίας αποτελέσματος.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α) Το Κέντρο Διαμεσολάβησης ΒΕΘ παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- Παροχή πληροφοριών και οδηγιών σχετικά με το Θεσμό της Διαμεσολάβησης και των διαδικασιών διαμεσολάβησης, από ομάδα διαμεσολαβητών
- Διαχείριση των διαφορών που παραπέμπονται σε διαμεσολάβηση μέσω της διοικητικής και τεχνικής οργάνωσης των διαδικασιών διαμεσολάβησης
- Παροχή βοήθειας στα ενδιαφερόμενα μέρη σε ό,τι αφορά την επιλογή διαμεσολαβητών από τον Κατάλογο Διαμεσολαβητών που τηρεί το Κέντρο Διαμεσολάβησης
- Εκτέλεση χρεών συνδέσμου ανάμεσα στα ενδιαφερόμενα μέρη και τον διαμεσολαβητή, με σκοπό τη διασφάλιση της βέλτιστης επικοινωνίας και της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών.
- Παροχή συνδρομής στα ενδιαφερόμενα μέρη για την οργάνωση κάθε άλλης υποστηρικτικής υπηρεσίας που ενδέχεται να χρειαστεί κατά την πορεία της διαμεσολάβησης, όπως υπηρεσίες μετάφρασης, διερμηνείας ή γραμματειακής υποστήριξης.
- Διαχείριση των οικονομικών παραμέτρων των διαδικασιών διαμεσολάβησης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Παροχή κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και τεχνικών μέσων και μέσων διοικητικής μέριμνας, που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή διαμεσολάβησης
- Παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διαμεσολάβησης.
- Το Κέντρο θα μπορεί να διενεργεί σεμινάρια κατάρτισης διαμεσολαβητών και θα μπορεί να διοργανώνει πάσης φύσης εκδηλώσεις για τη διάδοση του θεσμού της διαμεσολάβησης

Β) Το Τμήμα Ενημέρωσης Οφειλετών του Κε.Δια.ΒΕΘ παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- Δωρεάν ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων για όλες τις δυνατότητες που έχουν, μετά από μελέτη της υπόθεσής τους, ώστε να μπορέσουν να ρυθμίσουν ή να βρουν οιαδήποτε λύση στο πρόβλημα υπερχρέωσης των νοικοκυριών τους ή των επιχειρήσεών τους.
- Προσπάθεια επίλυσης υποθέσεων υπερχρέωσης των ενδιαφερομένων είτε νοικοκυριών είτε επιχειρήσεων με πολύ προνομιακές τιμές έναντι της ελεύθερης αγοράς .
- Γενικότερη παροχή υπηρεσιών, σε ανταγωνιστικές τιμές, σε όλες τις δράσεις που απαιτούνται για την αντιμετώπιση υπερχρεωμένων νοικοκυριών και επιχειρήσεων, τόσο ως προς την νομική υποστήριξη, υποστήριξη για οικονομικά θέματα, κατά τις διαπραγματεύσεις, υποστήριξη στην εκτίμηση ακινήτων, ή σε προστάδιο άλλης διαδικασίας και εν γένει σε ό,τι θεωρείται απαραίτητο για την υπόθεση του ενδιαφερόμενου.

Ε.α.ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ

Στο Κέντρο Διαμεσολάβησης ΒΕΘ, η διαμεσολάβηση διεξάγεται από διαμεσολαβητές που πληρούν τις σχετικές νομικές και τυπικές προϋποθέσεις και είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Διαμεσολαβητών του Κέντρου Διαμεσολάβησης του ΒΕΘ.

Μεταξύ του ΒΕΘ και των εγκεκριμένων Διαμεσολαβητών από την 3μελή επιτροπή, θα υπογράφεται Ιδιωτικό Συμφωνητικό με τους όρους της συνεργασίας τους και θα προσχωρούν στον παρόντα Κανονισμό καθώς και όλα τα ειδικότερα μέρη του τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

*1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΤΟΥ ΒΕΘ*

Η εγγραφή στον Κατάλογο Διαμεσολαβητών του ΒΕΘ γίνεται μετά από υποβολή αίτησης στο Κέντρο Διαμεσολάβησης ΒΕΘ, μετά από σχετική



προκήρυξη για εκδήλωση ενδιαφέροντος. Διαρκεί για ένα έτος και υπάρχει δικαίωμα ανανέωσης. Το έντυπο της αίτησης πρέπει να περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο του αιτούντος, τον Αριθμό δελτίου ταυτότητάς του, την εθνικότητα, τη μόνιμη και προσωρινή διεύθυνσή του αν αυτές διαφέρουν, την ταχυδρομική διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και φαξ, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, τα προγράμματα εκπαίδευσης που έχει ολοκληρώσει, την ειδίκευση και την εκπαίδευση που αποκτήθηκε, τη γνώση ξένων γλωσσών και λοιπά προσόντα που διαθέτει. Το έντυπο της αίτησης θα συνοδεύεται από τίτλους, πτυχία και πιστοποιητικά.

Το Μητρώο Διαμεσολαβητών και η εγγραφή νέων διαμεσολαβητών σε αυτόν υπόκειται στην έγκριση της 3μελούς επιτροπής του Κέντρου, η οποία θα αποτελείται από 2 μέλη του ΒΕΘ και στην επιτροπή αυτή θα συμμετέχει ένα μέλος της ομάδας The Medilution Team. Η επιτροπή θα αποφασίζει εντός 15 ημερών από το πέρας της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων.

Ο εγκεκριμένος διαμεσολαβητής εγγράφεται στο Μητρώο Διαμεσολαβητών και τα στοιχεία του δημοσιεύονται σε κάθε ενημερωτικό υλικό του Κέντρου Διαμεσολάβησης καθώς και στον ιστότοπο του Κέντρου.

Με την εγγραφή του στο Μητρώο Διαμεσολαβητών, ο διαμεσολαβητής υπογράφει Ιδιωτικό Συμφωνητικό με Δήλωση και Συγκατάθεση όρων του παρόντος Κανονισμού.

Τα προσόντα για την επιλογή Διαμεσολαβητών είναι οι σπουδές και τα ειδικότερα πτυχία που κατέχει, η μετεκπαίδευσή του σε θέματα Διαμεσολάβησης, η εν γένει πείρα και εμπειρία του καθώς και οιοδήποτε θέμα κρίνει η επιτροπή ότι πρέπει να λάβει υπόψη.

2. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΤΟΥ ΒΕΘ.

Ο διαμεσολαβητής διαγράφεται από τον Κατάλογο Διαμεσολαβητών με βάση απόφαση του ΔΣ του ΒΕΘ στις εξής περιπτώσεις:

- Κατόπιν αιτήματος διαμεσολαβητή, με την ολοκλήρωση της διαμεσολάβησης που έχει ήδη αναλάβει
- Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης του Διαμεσολαβητή με τους όρους του παρόντος Κανονισμού αλλά και του Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει το αξίωμά του
- Στην περίπτωση γενικότερης παραβίασης κανόνων και όρων της νομοθεσίας και λοιπών διατάξεων που δεσμεύουν τους διαμεσολαβητές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Στην περίπτωση πράξεων και παραλείψεων του διαμεσολαβητή που κλονίζουν τη φήμη καθώς και βλάπτουν τα συμφέροντα του Κέντρου Διαμεσολάβησης
- Στην περίπτωση που απολέσει την ιδιότητά του ως διαμεσολαβητής από το ΥΔΑΔ, αποτελεί ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΗ διαγραφή από το Κατάλογο Διαμεσολαβητών του Κέντρου

Ε.β.ΜΗΤΡΩΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Οφειλετών υφίστανται τα εξής Μητρώα:

- ΜΗΤΡΩΟ ΝΟΜΙΚΩΝ, αποτελείται από τους Νομικούς που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Διαμεσολαβητών του Κε.Δια.ΒΕΘ, που έχουν δείξει το ενδιαφέρον τους να εγγραφούν αυτόματα στο παρόν και που πληρούν τα κριτήρια εγγραφής τους στο εν λόγω Μητρώο, ήτοι έχουν τουλάχιστο 5ετή εμπειρία ως δικηγόροι, έχουν ασχοληθεί και έχουν εργασιακή εμπειρία στα τραπεζικά θέματα, στις συμβάσεις σε θέματα εμπράγματος δικαίου καθώς επίσης εκτιμάται η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση με θέματα τραπεζικά κ.α.
- ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΩΝ, αποτελείται από Διαπραγματευτές/ Συμβούλους/ Οικονομολόγους που επιλέχθηκαν μετά την Προκήρυξη που δημοσιεύθηκε από το ΒΕΘ και που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και κριτήρια, για τη συμμετοχή τους στο εν λόγω Τμήμα, ήτοι έχουν πλήρεις γνώσεις ανάλυσης οικονομικών λοιπών στοιχείων επιχείρησης, νομικών αλλά και φυσικών προσώπων, μεγάλη εμπειρία σε διαπραγματεύσεις για ρύθμιση ή/ και κούρεμα οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών και νομικών προσώπων, άρτια γνώση των νόμων που υφίστανται, έχουν δυνατότητα εκπόνησης επιχειρηματικών πλάνων / οικονομοτεχνικών μελετών βιωσιμότητας επιχειρήσεων κλπ. Τα εν λόγω μέλη του Μητρώου έγιναν δεκτά μετά από συνέντευξη με την αρμόδια Επιτροπή ακριβώς με τον ίδιο τρόπο όπως ορίζεται ανωτέρω για το Μητρώο Διαμεσολαβητών και εφόσον έχουν καταβάλει το εφάπαξ τέλος εγγραφής στο Μητρώο και την ετήσια συνδρομή τους.
- ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΤΙΜΗΤΩΝ, αποτελείται από Εκτιμητές ειδικά πιστοποιημένους είτε ακινήτων είτε μηχανημάτων σύμφωνα με τις



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

διατάξεις τις κείμενης Νομοθεσίας. Τα εν λόγω μέλη του Μητρώου έγιναν δεκτά μετά από ανάλογη προκήρυξη και συνέντευξη με την αρμόδια Επιτροπή ακριβώς με τον ίδιο τρόπο όπως ορίζεται ανωτέρω για το Μητρώο Διαμεσολαβητών και εφόσον έχουν καταβάλει το εφάπαξ τέλος εγγραφής στο Μητρώο και την ετήσια συνδρομή τους.

Και για τα 3 αυτά Μητρώα του Τ.Ε.Ο. (Νομικών/Διαπραγματευτών και Εκτιμητών) τα εγκεκριμένα μέλη εγγράφονται στα οικεία Μητρώα και τα στοιχεία τους δημοσιεύονται σε κάθε ενημερωτικό υλικό του Κέντρου Διαμεσολάβησης καθώς και στον ιστότοπο του Κέντρου.

Με την εγγραφή τους στα Μητρώα, υπογράφουν Ιδιωτικό Συμφωνητικό με Δήλωση και Συγκατάθεση όρων του παρόντος Κανονισμού.

ΡΗΤΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΤΟΥ ΤΕΟ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΤΑ 3 ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΘΩΣ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΟ. ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΜΟΝΟ ΣΤΟ 1 ΑΠΟ ΤΑ 3 ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΞΟΥΝ. ΟΜΑΔΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΕ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΑΥΤΟΥΣΙΑ.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρθηκαν για το Μητρώο Διαμεσολαβητών τόσο για την εγγραφή όσο και για τη ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Ε.Ο.

ΡΗΤΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ, ότι ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ σε οιοδήποτε μέλος οιοδήποτε Μητρώου να λειτουργεί ανταγωνιστικά προς το Κέντρο, ήτοι να προσελκύει πελατεία από το ΚεΔιαΒΕΘ ή το Τ.Ε.Ο του ΒΕΘ και να χρησιμοποιεί αθέμιτα μέσα προς αυτό τον σκοπό.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί τέτοια ενέργεια, διακόπτεται αυτόματα η συνεργασία, διαγράφεται από το Μητρώο ο πράξας και τίθεται στη διακριτική ευχέρεια τους ΒΕΘ για διεκδίκηση τυχόν αποζημιώσεων.

ΣΤ.ΕΓΓΡΑΦΑ

Α.Έντυπα:

Κε.Δια.ΒΕΘ:

Οι δραστηριότητες του Κέντρου Διαμεσολάβησης θα εντάσσονται σε ένα σύστημα τυπικό και έγγραφο. Τα δε έγγραφα που θα διαθέτει το Κέντρο σε κάθε περίπτωση είναι τα εξής:

- 1. Έντυπο συλλογής στοιχείων**, για όσους έρθουν σε επαφή με το Κέντρο προκειμένου να λάβουν πληροφορίες δωρεάν για το θεσμό της Διαμεσολάβησης
- 2. Έντυπο εισαγωγής της υπόθεσης στη Διαμεσολάβηση**, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία αυτού που εισάγει την υπόθεση, τα



στοιχεία της αντίθετης πλευράς, τη φύση της διαφοράς και σύντομη αναφορά στο ιστορικό της διαφοράς, τυχόν προσφυγή στη δικαστική οδό, ενώ στο τέλος θα σημειώνεται από το Κέντρο αν η διαφορά αυτή είναι ώριμη να καταλήξει σε διαμεσολάβηση

3. **Συμφωνία υπαγωγής σε διαμεσολάβηση μαζί με συμφωνία για εμπιστευτικότητα και για τήρηση όλων των αρχών και κανόνων της Διαμεσολάβησης**, την οποία θα υπογράψουν όλα τα μέρη που θα συμμετέχουν μαζί με τους πληρεξούσιους Δικηγόρους τους, ο Διαμεσολαβητής καθώς και κάθε άλλος που θα συμμετέχει στη Διαδικασία είτε ως εμπειρογνώμονας είτε ως παρατηρητής.
4. **Συμφωνία Διαμεσολάβησης (Πρακτικό Συμβιβασμού) ή Πρακτικό Αποτυχίας**, το οποίο θα υπογράφεται στο πέρας της διαμεσολάβησης κατά περίπτωση. Στη δε περίπτωση Συμφωνίας θα αναγράφονται ρητά οι όροι και οι συμφωνίες που αναγνωρίζονται και θα υπογράφεται από τα μέρη με τους δικηγόρους και το Διαμεσολαβητή. Το πρακτικό αυτό της Συμφωνίας μπορεί να κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο (Μονομελές Πρωτοδικείο) ώστε να αποκτήσει εκτελεστικότητα και το περιεχόμενο το ετοιμάζουν οι Πληρεξούσιοι Δικηγόροι των μερών από κοινού.
5. **Αποδεικτικά παραλαβής και παράδοσης φακέλου υπόθεσης ή καταστροφής εγγράφων**
6. **Έντυπο αίτησης για την εγγραφή διαμεσολαβητή στον Κατάλογο του Κέντρου**, το οποίο θα περιέχει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω και στο τέλος θα υπάρχει αξιολόγηση μετά από έλεγχο των τυπικών προσόντων καθώς και μετά από την ιδιωτική συνέντευξη του ενδιαφερόμενου και έγκριση της αίτησης ή ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ απόρριψη αυτής
7. **Πρακτικό ανάθεσης υπόθεσης σε Διαμεσολαβητή**, το οποίο θα περιέχει τον ορισμό του Διαμεσολαβητή, ή σε περίπτωση Συνδιαμεσολαβήσεων, τα ονόματα αμφότερων των Διαμεσολαβητών, τη δήλωση ανάληψης καθηκόντων του ή των Διαμεσολαβητών καθώς και τον ορισμό των παρατηρητών στη Διαμεσολάβηση. Θα εμπεριέχει και δήλωση από όλους τήρησης αρχών της διαμεσολάβησης κυρίως απορρήτου και



εμπιστευτικότητας ενώ για τον ή τους διαμεσολαβητές δήλωση αμεροληψίας και ανεξαρτησίας

- 8. Έγγραφο γνωστοποίηση για το πέρας της Διαμεσολάβησης**, στο οποίο θα αναφέρεται συνοπτικά το αποτέλεσμα είτε της συμφωνίας είτε των λόγων αποτυχίας της
- 9. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της διαμεσολάβησης**, το οποίο θα συμπληρώνεται από τα μέρη ή/και τους πληρεξούσιους δικηγόρους τους
- 10. Πίνακας δικαιωμάτων, τελών και χρεώσεις**, που προσαρτάται ως παράρτημα στο παρόν Καταστατικό
- 11. Λοιπά έγγραφα που θα απαιτηθούν ανά περίπτωση**

Τα έγγραφα που εισέρχονται κατά την υπαγωγή των υποθέσεων στη διαμεσολάβηση είτε καταστρέφονται είτε επιστρέφονται στους καταθέτες τους, σύμφωνα με τους όρους και κανόνες της Διαμεσολάβησης, καθώς δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί τίποτα από αυτά σε οιαδήποτε άλλη διαδικασία και δη Δικαστική, ΕΚΤΟΣ από το ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΥ αν αυτό αποφασισθεί από κάποιο από τα μέρη να κατατεθεί στο αρμόδιο Δικαστήριο όπως προβλέπει ο Νόμος 3898/2010. Το Κέντρο Διαμεσολάβησης έχει δικαίωμα για στατιστικούς και εσωτερικούς μόνο λόγους, τηρώντας την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο να κρατήσει πρακτικό με ένα σύντομο ιστορικό της κάθε περίπτωσης που εισήλθε, τη φύση της υπόθεσης και του αποτελέσματος της διαδικασίας. Η Ταυτότητα των μερών και όλες οι συνοπτικές πληροφορίες απαγορεύεται να δημοσιεύονται, να κοινοποιούνται ή να χρησιμοποιούνται. Το Κέντρο έχει δικαίωμα να δημοσιοποιεί μόνο στατιστικούς αριθμούς που αφορούν στον αριθμό των υπαχθέντων στη διαμεσολάβηση περιπτώσεων, στο ποσοστό επιτυχίας και στο ποσοστό αποτυχίας αυτών.

Όλα τα έγγραφα που εισέρχονται από τα μέρη για να χρησιμοποιηθούν στη Διαμεσολάβηση, καταγράφονται, σφραγίζονται και στο πέρας της διαδικασίας επιστρέφονται στον καταθέτη ή καταστρέφονται με το ανάλογο πρακτικό επιστροφής ή καταστροφής.

ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ο., τα έγγραφα που απαιτούνται είναι:

- 1. Έντυπο συλλογής στοιχείων**, για όσους έρθουν σε επαφή με το ΤΕΟ προκειμένου να λάβουν πληροφορίες δωρεάν για όλες τις δυνατότητες που έχουν, μετά από μελέτη της υπόθεσής τους, ώστε να μπορέσουν να ρυθμίσουν ή να βρουν οιαδήποτε λύση ενάντια στην υπερχρέωση των νοικοκυριών τους ή των επιχειρήσεών τους.



- 2. Έντυπο/ Δήλωση ανάθεσης της υπόθεσης στην Ομάδα Διαπραγμάτευσης του ΤΕΟ, συμφωνίας με προτεινόμενες λύσεις & αναγνώρισης μη ευθύνης του ΤΕΟ του Κε.Δια.ΒΕΘ.**
- 3.** Εξουσιοδότηση προς ΤΕΟ & ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΕΣ Τα έντυπα αυτά τα ετοιμάζει η Ομάδα Διαπραγμάτευσης και δη ο εκάστοτε Διαπραγματευτής που αναλαμβάνει.
- 4. Αποδεικτικά παραλαβής και παράδοσης φακέλου υπόθεσης ή καταστροφής εγγράφων από την Ομάδα Διαπραγμάτευσης.**
- 5. Πίνακας δικαιωμάτων & χρεώσεων προσαρτώμενος στον παρόντα.**
- 6. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ**, τηρουμένου του απορρήτου, ώστε η διοίκηση του ΒΕΘ να διαθέτει ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ των υποθέσεων
- 7. ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΤΕΘΗΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**, με στοιχεία υπόθεσης, ενδεικτικά: όνομα εντολέα και ποιοι Νομικοί Διαπραγματευτές Εκτιμητές ανέλαβαν, ύψος οφειλών συνολικό, ημερομηνία ανάθεσης κ.α. Το αρχείο αυτό θα τίθεται στη διάθεση των μελών των Μητρώων, ώστε να δύνανται να λαμβάνουν ενημέρωση για την πορεία των αναθέσεων των υποθέσεων.

Β.Σφραγίδα

Όλα τα έγγραφα, εισερχόμενα και εξερχόμενα θα σφραγίζονται με τη σφραγίδα του ΒΕΘ και με την ένδειξη «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΒΕΘ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο παρών Κανονισμός και κάθε παράρτημά του, ισχύει για την επίλυση αστικών, εμπορικών, εργατικών, οικογενειακών διαφορών καθώς και διαφορών που αφορούν στα δικαιώματα του καταναλωτή με προμηθευτή καθώς και άλλων διαφορών μεταξύ νομικών και φυσικών προσώπων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, όπως άλλωστε δίνει το δικαίωμα ο Νόμος 3898/2010 να υπαχθούν οι ως άνω διαφορές στο Θεσμό της Διαμεσολάβησης.

Επίσης, πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, σε ο,τι αφορά το νέο Τμήμα Εξυπηρέτησης Οφειλετών, και ως σύνολο αλλά και όπου ρητά υπάρχει επισήμανση, αποτελούν οι προσπάθειες ρύθμισης,



αναδιάρθρωσης, επιμήκυνσης, περικοπής ή κάθε άλλου νόμιμα και νομοθετικά προβλεπόμενου τρόπου τακτοποίησης μη εξυπηρετούμενων δανείων πάσης φύσης και οφειλών προς Δημόσιο, ιδιώτες και όπου αλλού προβλέπουν τα οικεία νομοθετήματα.

Στην περίπτωση νέων νομοθετημάτων που προεκτείνουν το πεδίο εφαρμογής της Διαμεσολάβησης, αυτοδικαίως θα εντάσσονται και αυτές οι διαφορές ενταύθα, όπως ενδεικτικά αναφέρεται ο υπό ψήφιση νόμος για τα κόκκινα επιχειρηματικά δάνεια και το υποχρεωτικό προστάδιο της Διαμεσολάβησης.

Η ύπαρξη εκκρεμών δικαστικών ή διαιτητικών διαδικασιών ΔΕΝ αποτελεί εμπόδιο για την υπαγωγή της διαφοράς στη διαδικασία της Διαμεσολάβησης, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό αλλά και τον οικείο Νόμο.

2. ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

- Έναρξη Διαμεσολάβησης

Η έναρξη και υπαγωγή της διαφοράς στη Διαμεσολάβηση γίνεται κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας των εμπλεκομένων στη διαφορά μερών.

Απαιτείται έγγραφο αίτημα κατατεθειμένο στο Κέντρο Διαμεσολάβησης για την έναρξη της διαδικασίας το οποίο κατατίθεται από το ένα μέρος ή από όλα τα μέρη από κοινού και περιλαμβάνει:

α. ονόματα, διευθύνσεις, αριθμούς τηλεφώνου, φαξ, e-mail, των μερών ή /και των αντιπροσώπων τους, των πληρεξούσιων δικηγόρων του, όπου απαιτείται να είναι παρόντες καθώς και έγγραφα εκπροσώπησης στην περίπτωση που πρόκειται για νομικά πρόσωπα.

β. σύντομη περιγραφή της διαφοράς και ει δυνατό μία αποτίμηση της αξίας της.

γ. επιλογή του ή των διαμεσολαβητή/ών

Το αίτημα για την υπαγωγή στη Διαμεσολάβηση συνοδεύεται με το αποδεικτικό καταβολής δικαιώματος εγγραφής σύμφωνα με τον προσαρτώμενο Πίνακα Δικαιωμάτων / τελών κλπ. Και το ύψος αυτού του δικαιώματος καθορίζεται και διαφοροποιείται από το ΔΣ του ΒΕΘ

Τα δικαιώματα για την εγγραφή της υπόθεσης ΔΕΝ επιστρέφονται σε περίπτωση υπαναχώρησης του /των μέρους/ων.

Όταν κατατίθεται το Αίτημα Διαμεσολάβησης από ένα μόνο μέρος, το Κέντρο Διαμεσολάβησης αμέσως επιδίδει με όποιον τρόπο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ, επιστολή, τηλεφωνικά) αντίγραφο του αιτήματος στο αντισυμβαλλόμενο μέρος το οποίο καλείται εντός ευλόγου διαστήματος 10 εργασίμων ημερών, να δηλώσει εγγράφως αν δέχεται ή αρνείται να



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

μετάσχει στη Διαμεσολάβηση και αν εγκρίνει ή απορρίπτει ή συμπληρώνει τον ήδη προτεινόμενο Διαμεσολαβητή.

Μετά τη συγκατάθεση όλων των μερών για την έναρξη της Διαμεσολάβησης, το Κέντρο αμέσως προβαίνει στις απαραίτητες για τη διεξαγωγή της διαμεσολάβησης προπαρασκευαστικές ενέργειες:

- *ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ*

Αν τα μέρη έχουν επιλέξει διαμεσολαβητή/ές αυτός/αυτοί καλούνται να υπογράψουν αμέσως τη Δήλωση αποδοχής υπόθεσης και δήλωση αμεροληψίας και ανεξαρτησίας, και σημειώνει στις παρατηρήσεις οιοδήποτε γεγονός θα μπορούσε να εγείρει εύλογες αμφιβολίες σχετικά με την αμεροληψία ή την ουδετερότητα (Ενδεικτικά αναφέρεται η συγγένεια με κάποιο από τα μέρη ή τους δικηγόρους, η προηγούμενη ανάληψη ως δικηγόρος της υπόθεσης, συμμετοχή του στη διαφορά ως τρίτο μέλος που έχει οφέλη από την έκβασή της κλπ)

Η Δήλωση του διαμεσολαβητή κοινοποιείται στα μέρη με τα οποία επικοινωνεί ο ίδιος ο Διαμεσολαβητής/ές και πραγματοποιεί την πρώτη επαφή, γνωριμία και ίδρυση εμπιστοσύνης, συλλογή πληροφοριών κλπ.

Αν τα μέρη δεν μπορούν να επιλέξουν διαμεσολαβητή της κοινής αρεσκείας τους, το Κέντρο προβαίνει σε υπόδειξη του Μητρώου Διαμεσολαβητών του. Εάν τα μέρη αδυνατούν να συμφωνήσουν στο πρόσωπο του Διαμεσολαβητή, η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της διαφοράς και τη διαθεσιμότητα των διαμεσολαβητών, μπορεί να προτείνει μέχρι 3 Διαμεσολαβητές από το Μητρώο του Κέντρου και να ζητήσει από τα μέρη να θέσουν σε σειρά προτεραιότητας τους Διαμεσολαβητές αυτούς. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα αυτής της διαδικασίας η Επιτροπή προτείνει την ανάθεση της διαφοράς στο Διαμεσολαβητή που επέλεξαν τα μέρη με την υψηλότερη σειρά προτίμησης.

Στην περίπτωση συνδιαμεσολάβησης θα υφίσταται η διάκριση μεταξύ του Επικεφαλής Διαμεσολαβητή και του Βοηθού

Στη διαμεσολάβηση έχουν τη δυνατότητα, μετά από τη ρητή συναίνεση των μερών, να παρίσταται έως 2 παρατηρητές, οι οποίοι υπογράφουν από κοινού με τους λοιπούς συμμετέχοντες τα έγγραφα απορρήτου και εμπιστευτικότητας, και παρίστανται αμισθί και εθελοντικά.

Ο/Οι διαμεσολαβητής/ές αντικαθίστανται και επιλέγεται νέος/οι:

- Αν ο/οι ήδη επιλεγμένος/οι αρνείται/ούνται την ανάληψη καθηκόντων
- Αν εξαιρείται ο διαμεσολαβητής με πρωτοβουλία του ίδιου όπου θα αναφέρει τους λόγους εξαίρεσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Αν εξαιρείται ο διαμεσολαβητής με πρωτοβουλία των μερών ή δικηγόρων του
- Αν παυθεί ο διαμεσολαβητής με βάση τα προβλεπόμενα κατωτέρω για την Παύση αρμοδιοτήτων του.

ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Αν ο διαμεσολαβητής κρίνει ότι αδυνατεί να λειτουργήσει σύμφωνα με τους κανόνες και τις αρχές της Διαμεσολάβησης και ειδικά με αυτές της αμεροληψίας και ουδετερότητας, ή εφόσον υπάρξουν εύλογες αμφιβολίες σχετικά με την ανεξαρτησία, αμεροληψία και ουδετερότητα που πρέπει να διαθέτει, ο διαμεσολαβητής ζητά την εξαίρεσή του ή τα ενδιαφερόμενα μέρη ζητούν την εξαίρεσή του.

Η εξαίρεση μπορεί να ζητηθεί είτε από την αρχή ή σε οιοδήποτε σημείο χρονικό της διαδικασίας της διαμεσολάβησης

ΠΑΥΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ

Η παύση αρμοδιοτήτων του διαμεσολαβητή προκύπτει στις εξής περιπτώσεις:

- Αν ένα ή όλα τα μέρη ζητήσουν την απαλλαγή του διαμεσολαβητή από τα καθήκοντα του
- Αν ο διαμεσολαβητής διαγραφεί από τον Κατάλογο διαμεσολαβητών του ΒΕΘ ή χάσει την ιδιότητά του ως διαμεσολαβητής από το ΥΔΑΔ
- Αν ο διαμεσολαβητής αρνείται τη δεσμευτική συμφωνία σχετικά με μία συγκεκριμένη υπόθεση
- Αν ο διαμεσολαβητής δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την νομοθεσία και τους Κανόνες Δεοντολογίας των Διαμεσολαβητών καθώς και με το παρόν Καταστατικό
- Αν ο διαμεσολαβητής αθετεί τη Συμφωνία Υπαγωγής σε Διαμεσολάβηση που υπογράφηκε ανάμεσα σε αυτόν και τα ενδιαφερόμενα μέρη

Τα ως άνω, ειδικά αναφερόμενα για την ΕΞΑΙΡΕΣΗ & την ΠΑΥΣΗ ισχύουν και για τα ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ο. ΑΝΑΛΟΓΙΚΑ, εφαρμόζοντας ακριβώς τις ίδιες δεσμεύσεις και για τα μέλη των Μητρώων Νομικών/ Διαπραγματευτών και Εκτιμητών.

ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ: Το μέλος του Μητρώου του Τ.Ε.Ο. ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΝ αρνηθεί να ενημερώσει Δωρεάν και αρνηθεί να αναλάβει υπόθεση που είναι κατά τη συνήθη πορεία η στιγμή εξυπηρέτησής του, πάνω από 3 φορές τον μήνα και αδικαιολόγητα ή



πλημμελώς και αναπόδεικτα δικαιολογημένα, ΑΝ αθέμιτα προσελκύσει πελάτες προς άγραν πελατών.

3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η διαμεσολάβηση διέπεται και διεξάγεται σύμφωνα με τον Νόμο 3898/2010, όπως θέλει προβλεφθεί στο μέλλον από το ενίοτε ισχύον νομοθέτημα, το Προεδρικό Διάταγμα 123/2011 περί Διαμεσολάβησης, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς Διαμεσολαβητών και τον παρόντα Κανονισμό. Ακολουθούν οι επιθυμίες των μελών και η προσέγγιση του διαμεσολαβητή που δεν πρέπει να έρχεται σε κόντρα με τα ως άνω νομοθετήματα τα οποία εφάρμοσαν την οικεία κοινοτική οδηγία.

Για το Τ.Ε.Ο ισχύει ο Νόμος Κατσέλη (3869/2010), ο Κώδικας Δεοντολογίας Τραπεζών με τις αντίστοιχες Πράξεις του Διοικητή της ΤτΕ, ο Νόμος 4469/2017 και κάθε άλλο νομοθέτημα, ΠΔ ή ΚΥΑ και εγκύκλιοι τους που αφορούν σε ανάλογα θέματα.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΜΕΡΩΝ

Τα εμπλεκόμενα σε μία διαφορά μέρη συμμετέχουν στη διαμεσολάβηση είτε αυτοπρόσωπα είτε μέσω νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπρόσωπού τους, παρουσία του παραστάτη δικηγόρου τους.

Τα εμπλεκόμενα μέρη υποχρεούνται με δικές τους δαπάνες να συμμετέχουν με πληρεξούσιους δικηγόρους ΕΚΤΟΣ από τις περιπτώσεις των καταναλωτικών διαφορών που δύνανται να μην παρίστανται μετά δικηγόρων βάσει οικείας ΚΥΑ.

Στη διαδικασία έχουν δικαίωμα τα μέρη να συνοδεύονται από συμβούλους, εμπειρογνώμονες ή πραγματογνώμονες (ενδεικτικά λογιστές, ιατρούς, διερμηνείς κλπ) τη δαπάνη των οποίων αναλαμβάνουν τα ίδια τα μέρη. Για λόγους ισότητας, τα μέρη οφείλουν να έχουν ίση ποσότητα συνοδών, και στην περίπτωση που δεν επιθυμεί κάποιο μέρος να έχει συνοδούς, θα αναφέρεται εγγράφως στην αρχική τους Δήλωση υπαγωγής στη διαμεσολάβηση, ότι δεν επιθυμούν να διαθέτουν συνοδούς και ότι αποδέχονται ότι το άλλο μέρος θα έχει τους συνοδούς που επιθυμεί.

Όλοι όσοι είναι παρόντες στη διαμεσολάβηση υπογράφουν τη Συμφωνία Υπαγωγής στη Διαμεσολάβηση μαζί με τη δήλωση εμπιστευτικότητας και απορρήτου, που εμπεριέχει η Σύμβαση αυτή.

ΡΟΛΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ & ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΡΗ

Κάθε μέρος θα συνεργάζεται με καλή πίστη με το διαμεσολαβητή/ές για την όσο το δυνατό ταχύτερη προώθηση της διαδικασίας.

Ο διαμεσολαβητής προωθεί τη διευθέτηση των ζητημάτων που αποτελούν αντικείμενο διαφοράς μεταξύ των μερών, με οιονδήποτε τρόπο θεωρεί κατάλληλο προς τις ιδιαιτερότητες της διαφοράς.



Ο διαμεσολαβητής ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να δίνει νομικές συμβουλές στα μέρη ή να τα κατευθύνει

Ο διαμεσολαβητής θέτει αρχικά τους κανόνες που διέπουν τη διαδικασία και κάνει σαφές στα μέρη πως θα ακολουθήσουν τη διαδικασία. Για τον λόγο αυτό μπορεί να επικοινωνεί ακόμη και τηλεφωνικά με τα μέρη ή τους δικηγόρους τους πριν ξεκινήσει η διαδικασία.

Ο διαμεσολαβητής ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να δώσει κατάθεση ως μάρτυρας ή να συμμετέχει σε άλλες διαδικασίες που αφορούν την ίδια διαφορά. Χωρίς τη γραπτή εξουσιοδότηση των μερών, ο διαμεσολαβητής ΔΕΝ ενεργεί καμία απολύτως πράξη με καμία απολύτως ιδιότητα όπως πχ την ιδιότητα του δικαστή, του διαιτητή, εμπειρογνώμονα, μάρτυρα, συμβούλου κλπ ΠΑΡΑ ΜΟΝΟ ως διαμεσολαβητής στο πλαίσιο οιαδήποτε εκκρεμούς ή μελλοντικής διαδικασίας, δικαστικής, διαιτητικής ή άλλης η οποία σχετίζεται με το αντικείμενο της διαφοράς.

Τα μέρη υποχρεούνται, με σκοπό την επίτευξη των στόχων της διαμεσολάβησης, να καταθέσουν άμεσα στο διαμεσολαβητή, τις πληροφορίες και έγγραφο υπόμνημα για την καλύτερη επεξήγηση της διαφοράς και του στόχου τους καθώς και οιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνουν ότι πρέπει να θέσουν υπόψη του διαμεσολαβητή. Ο διαμεσολαβητής δικαιούται να ζητά και να διευκρινίζει ό,τι κρίνει σκόπιμο και χρήσιμο, σε οιοδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο διαμεσολαβητής μπορεί να προβαίνει σε κοινές ή ιδιωτικές συνεδρίες και επικοινωνίες ακόμη και τηλεφωνικά, με τα μέρη και τους δικηγόρους τους, και οι πληροφορίες που θα συγκεντρώνει ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να κοινοποιούνται στο άλλο μέρος εκτός αν υπάρχει δήλωση ρητή και έγγραφη από το μέρος που δηλώνει, ότι δέχεται να μεταφερθεί στο άλλο μέρος.

Στις συνεδρίες δεν τηρούνται πρακτικά εκτός από σημειώσεις που μπορεί να κρατά ο διαμεσολαβητής και οι οποίες καταστρέφονται στο πέρας της διαμεσολάβησης.

Όλα τα μέρη που συμμετέχουν στη διαδικασία με οιαδήποτε μορφή και που όλοι υπογράφουν υποχρεωτικά τη Δήλωση υπαγωγής στη διαμεσολάβηση και δήλωση εμπιστευτικότητας και απορρήτου ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να χρησιμοποιηθούν με οιαδήποτε άλλη μορφή, πχ μάρτυρες κλπ, σε οιαδήποτε άλλη διαδικασία, όπως δικαστική, διαιτησία κλπ.

Όλα τα έγγραφα που θα χρησιμοποιηθούν στη διαμεσολάβηση είτε επιστρέφονται στα μέρη που τα προσκόμισαν, με το οικείο πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής είτε καταστρέφονται ενώπιον των μερών.



Δεν κοινοποιείται σε οιαδήποτε δικαστική ή διαιτητική ή άλλη διαδικασία οιαδήποτε παραδοχή, άποψη, υπόδειξη, διάθεση ή μη συμβιβασμού ή ο,τιδήποτε άλλο συνέβη κατά τη διάρκεια της διαμεσολάβησης.

4.α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

Η διαμεσολάβηση διεξάγεται με κοινές αλλά και ιδιωτικές συνεδρίες ανάλογα με το πότε κρίνει απαραίτητο για κάτι τέτοιο ο διαμεσολαβητής. Σε όλη τη διάρκεια της διαμεσολάβησης ο διαμεσολαβητής υποχρεούται να τηρεί την αρχή της ισότητας στα μέρη και να δίνει ίσους χρόνους για τις εισηγήσεις τους.

Στην έναρξη της διαμεσολάβησης που θα πραγματοποιείται σε κοινή συνεδρία, ο διαμεσολαβητής θα απαγγέλει την εναρκτήρια ομιλία του στον οποίο θα ενημερώνει τα μέρη για τη διαμεσολάβηση, τον ρόλο του, τον ρόλο των μερών, τους κανόνες της διαδικασίας και τις δυνατότητες κατά την λήξη της διαδικασίας σε περίπτωση επιτυχίας ή αποτυχίας συμβιβασμού.

4.β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ

Ο ενδιαφερόμενος οφειλέτης (μέλος ή/και μη μέλος του ΒΕΘ), καλεί στην τηλεφωνική γραμμή του ΤΕΟ – ΚεΔιαΒΕΘ, όπου ενημερώνεται από στέλεχος του ΒΕΘ σχετικά με:

- τη διαδικασία λειτουργίας του ΤΕΟ,
- το κλείσιμο των ραντεβού, την ώρα που θα έχει στη διάθεσή του ο ενδιαφερόμενος και λοιπή διαδικασία
- Τα έγγραφα που πρέπει να έχει ο ενδιαφερόμενος οπωσδήποτε μαζί του

Το στέλεχος του ΒΕΘ καθορίζει ραντεβού του ενδιαφερόμενου με την Ομάδα Διαπραγμάτευσης του ΤΕΟ, ήτοι έναν Νομικό και έναν Διαπραγματευτή (ο Εκτιμητής θα ενταχθεί στην Ομάδα αν αργότερα κριθεί απαραίτητο).

Τα ραντεβού με τα μέλη των Μητρώων γίνονται πάντα κυκλικά, εκτός αν επιθυμήσει ο ενδιαφερόμενος κάποιο συγκεκριμένο μέλος κάποιου Μητρώου, αν το μέλος του Μητρώου αποποιηθεί την υπόθεση λόγω φόρτου εργασίας ή λόγω σύγκρουσης συμφερόντων ή εκτός αν υπάρχει κάποιος άλλος δικαιολογημένος λόγος και όχι πάντως πάνω από 3 φορές τον μήνα.

Το στέλεχος του ΒΕΘ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ:

- ΑΡΧΕΙΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, καθώς και
- ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΤΕΘΗΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, με στοιχεία υπόθεσης, ενδεικτικά: όνομα εντολέα και ποιοι Νομικοί



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Διαπραγματευτές Εκτιμητές ανέλαβαν, ύψος οφειλών συνολικό, ημερομηνία ανάθεσης κ.α. Το αρχείο αυτό θα τίθεται στη διάθεση των μελών των Μητρώων, ώστε να δύνανται να λαμβάνουν ενημέρωση για την πορεία των αναθέσεων των υποθέσεων.

ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΡΗΤΑ, ότι ο ενδιαφερόμενος που θα απευθυνθεί στο ΤΕΟ και που μετά την πρώτη Δωρεάν συνάντηση θελήσει να αναθέσει στην Ομάδα Διαπραγμάτευσης του ΤΕΟ την υπόθεσή του, ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ να αναθέσει τόσο στον Διαπραγματευτή που θα αναλάβει αλλά και στον Νομικό και Εκτιμητή από τα Αντίστοιχα Μητρώα του ΤΕΟ, ακόμη και αν έχει ήδη κάποιον επιστημονικό συνεργάτη. Η ανάθεση της υπόθεσης κάποιου ενδιαφερόμενου στην Ομάδα Διαπραγμάτευσης του ΤΕΟ είναι ολοκληρωτική και αφορά και στις 3 ειδικότητες, χωρίς να έχει δικαίωμα ο ενδιαφερόμενος να κάνει χρήση μίας μόνο ειδικότητας.

Το πρώτο ραντεβού είναι πάντα ΔΩΡΕΑΝ και περιλαμβάνει τα εξής:

- Συλλογή στοιχείων ενδιαφερόμενου
- Σύντομη περιγραφή ιστορικού που εκτιμάται χρονικά περίπου μία ακαδημαϊκή ώρα, ήτοι 45 λεπτά.
- Συλλογή γραφειοκρατικών στοιχείων ή υπόδειξη από τα μέλη των Μητρώων ποια είναι τα έγγραφα που πρέπει να συλλεχθούν ανάλογα με τα διαδικασία
- Ενδεικτική εκτίμηση της κατάστασης ανάλογα με τα πρώτα στοιχεία που θα έχουν συλλεχθεί και ενδεχόμενη νομική συμβουλή
- Αναφορά αναλυτικά στη διαδικασία και σε χρεώσεις για τον Διαπραγματευτή, Νομικό και ενδεχόμενα Εκτιμητή

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να αναθέσει την υπόθεσή του στην Ομάδα Διαπραγμάτευσης του ΤΕΟ (εφεξής Ομάδα), η οποία θα πρέπει να αναλάβει εγγράφως, και θα ορισθούν τα επόμενα ραντεβού.

Στο 2^ο ραντεβού ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να:

- Καταθέσει στην ομάδα όσα έγγραφα του ζητήθηκαν από το πρώτο ραντεβού καθώς και εξουσιοδότηση προς την Ομάδα Διαπραγμάτευσης
- Υπογράψει Δήλωση Ανάθεσης της υπόθεσής του στην Ομάδα και Δήλωση ότι έχει πληροφορηθεί για όλα όσα τον αφορούν και έχει συμφωνήσει, έχει συμφωνήσει στην προτεινόμενη προσπάθεια επίλυσης που θα αναφέρεται αναλυτικά και θα αναγράφονται οι χρεώσεις και ότι αναγνωρίζει ότι το ΤΕΟ του ΚεΔιαΒΕΘ δε θα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

φέρει καμία ευθύνη αν τα μέλη της Ομάδας Διαπραγμάτευσης έχουν ακολουθήσει τις ενδεδειγμένες κινήσεις η επιλογή δε είναι προϊόν δικής του βούλησης και μόνο.

- Προκαταβάλει τα έξοδα ανάθεσης φακέλου στον Διαπραγματευτή καθώς και τα έξοδα Νομικού, που είναι αυτά που αναγράφονται αναλυτικά στον πίνακα που προσαρτάται στο τέλος του Κανονισμού
- Δώσει τυχόν επιπλέον διευκρινίσεις

Μετά από το δεύτερο ραντεβού, η Ομάδα Διαπραγμάτευσης κινείται σύμφωνα με την εμπειρία της και πάντως με κάθε νόμιμο τρόπο, και με πράξεις που προάγουν το συμφέρον του εντολέα. Το κάθε μέλος της Ομάδας ευθύνεται για τις δικές του πράξεις και /ή παραλείψεις.

Ο εντολέας θα ενημερώνεται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας για το που βρίσκεται η υπόθεσή του. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία επιτυχώς και άμα την υπογραφή της τελικής σύμβασης οφείλει να καταβάλλει στην Ομάδα Διαπραγμάτευσης το ποσό που ορίστηκε στην Δήλωση ανάθεσης. Αν ολοκληρωθεί η διαδικασία χωρίς αποτέλεσμα, ο εντολέας δεν υποχρεούται να καταβάλει ουδέν άλλο ποσό πλην όσων προκαταβλήθηκαν.

Ο Εκτιμητής επειδή δεν απαιτείται σε διαφορές χωρίς ακίνητα και μηχανήματα, δεν ορίζεται εξ αρχής αλλά όταν το χρειαστεί ο εντολέας και/ ή όταν το απαιτήσει ο πιστωτής

Αν χρειαστούν ενέργειες νομικές ή άλλες που δεν προβλέπονται στην παρούσα διαδικασία και που είναι έκτακτες και δεν ακολουθούν τη συνήθη πορεία των πραγμάτων, τότε θα υπάρχουν πρόσθετες χρεώσεις και ο εντολέας θα έχει δικαίωμα είτε να απευθυνθεί στον αρμόδιο Επιστημονικό Συνεργάτη της Ομάδας Διαπραγμάτευσης είτε σε δικό του επιστήμονα. Στην περίπτωση που θα προτιμηθεί μέλος των Μητρώων του ΤΕΟ ΚεΔιαΒΕΘ οι χρεώσεις θα είναι και πάλι προνομιακές.

Αν μεσούσης της διαδικασίας ο εντολέας:

- επιθυμήσει να διακόψει τη συνεργασία για οιονδήποτε λόγο, ΔΕΝ επιστρέφονται οι αμοιβές που έχει προκαταβάλει.
- θελήσει να μεταβάλλει τα πρόσωπα της Ομάδας Διαπραγμάτευσης, έχει το δικαίωμα να το πράξει ΜΙΑ ΜΟΝΟ ΦΟΡΑ αλλά στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προκαταβάλλει τα έξοδα εκ νέου. Δεύτερη μεταβολή ΔΕΝ επιτρέπεται.

Μόλις περαιωθεί η διαδικασία, η Ομάδα Διαπραγμάτευσης συντάσσει ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ, τηρουμένου του απορρήτου, ώστε η



διοίκηση του ΒΕΘ να διαθέτει ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ των υποθέσεων.

Για λόγους ελέγχου αποτελεσματικότητας του ΤΕΟ, η διοίκηση του ΒΕΘ ανά 4μηνο θα πραγματοποιεί εκτίμηση των ολοκληρωθέντων υποθέσεων

5. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

Α. Λόγοι αναστολής διαμεσολάβησης

Η διαμεσολάβηση αναστέλλεται:

- Στην περίπτωση αιτήματος από την πλευρά των μερών ή του Διαμεσολαβητή
- Στην περίπτωση εξαίρεσης διαμεσολαβητή ή παύση των αρμοδιοτήτων του με βάση όσα προβλέφθηκαν ανωτέρω.

Αν υπάρχει εκκρεμής διαμεσολάβηση, το Κέντρο ενημερώνεται αμέσως για την αναστολή των διαδικασιών.

Β. Λόγοι τερματισμού διαμεσολάβησης

Η διαμεσολάβηση τερματίζεται:

- Στην περίπτωση συμφωνίας μερών
- Με κοινό αίτημα μερών
- Μετά από γραπτή άρνηση κάποιου μέρους η οποία κοινοποιείται στο Κέντρο ή αν εκκρεμεί διαμεσολάβηση στον ίδιο το Διαμεσολαβητή
- Αν κατά την κρίση του διαμεσολαβητή δεν μπορεί να συνεχιστεί η διαδικασία.
- Μετά την εκπνοή της προθεσμίας που έχει οριστεί από τα ίδια τα μέρη
- Με το θάνατο κάποιου από τα μέρη ή τη διάλυση του νομικού προσώπου που λειτουργεί ως μέρος διαφοράς ή την κήρυξη του σε πτώχευση οπότε αναλαμβάνει ο σύνδικος.

Μετά τον τερματισμό της διαμεσολάβησης, ο διαμεσολαβητής διαβιβάζει αμέσως γραπτή γνωστοποίηση στα συμβαλλόμενα μέρη καθώς και στο Κέντρο για τον τερματισμό, την ώρα και ημερομηνία, τον λόγο του τερματισμού, το αποτέλεσμα της διαδικασίας και λοιπά κρίσιμα θέματα που χρειάζεται να αναφέρει.

6. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ , ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΒΕΘ & ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ

Ο Διαμεσολαβητής, το Κέντρο και οι Υπάλληλοι δεν είναι υπεύθυνοι έναντι οποιουδήποτε προσώπου για οιαδήποτε πράξη ή παράλειψη σχετική με τις διαδικασίες της διαμεσολάβησης και ο Διαμεσολαβητής ευθύνεται μόνο για δόλο.



7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ & ΤΕΟ

Στον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται τα κόστη των τελών, δικαιωμάτων και λοιπών εξόδων. Τα ποσά αυτά καθορίζονται μετά από ΔΣ του ΒΕΘ, και αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού.

Τα μέρη επιβαρύνονται, αν δεν υπάρχει συμφωνία βάσει νόμου, ισόποσα στα δικαιώματα και έξοδα ΕΚΤΟΣ ΑΝ υπάρχει διαφορετική γραπτή συμφωνία μεταξύ τους για ανάληψη από κάποιον μεγαλύτερο μέρος των εξόδων ή του συνόλου των εξόδων. Τα μέρη είναι ελεύθερα στον καθορισμό της κάλυψης των εξόδων ισόποσα ή με άλλον τρόπο που θα επιλέξουν.

Στην περίπτωση που προκύψουν έξοδα πλέον αυτών που αναγράφονται στον Πίνακα Δικαιωμάτων, αυτά τα έξοδα θα καλύπτονται από το κάθε μέρος υπέρ του οποίου θα προκύπτουν.

Σε περίπτωση αναστολής της διαμεσολάβησης ΔΕΝ καταβάλλονται εκ νέου δικαιώματα για την υπαγωγή της υπόθεσης σε διαμεσολάβησης.

8. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Επεξηγούνται ευθύς οι όροι που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό:

- ΒΕΘ= Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης
- ΔΣ = Διοικητικό Συμβούλιο του ΒΕΘ
- Διαμεσολάβηση= Όλους του εναλλακτικούς τρόπους επίλυσης διαφορών (εκτός από την ίδια τη Διαμεσολάβηση, αλλά και τη Διαιτησία, Συμφιλίωση κλπ)
- Κανονισμός Διαμεσολάβησης= Ο παρών Κανονισμός του Κέντρου Διαμεσολάβησης του ΒΕΘ
- Κανόνες Δεοντολογίας= Όλοι οι κανόνες δεοντολογίας που έχουν υιοθετηθεί από το ΥΔΑΔ και δεσμεύουν τους διαπιστευμένους διαμεσολαβητές που ασκούν λειτουργήματα στην Ελλάδα
- Μητρώο Διαμεσολαβητών= Ο κατάλογος που τηρείται και ανήκει στο Κέντρο Διαμεσολάβησης του ΒΕΘ και εγγράφονται οι εγκεκριμένοι Διαμεσολαβητές στο Κέντρο
- Πίνακας Δικαιωμάτων= Όλα τα έξοδα σε πίνακα που θα χρειαστεί να καλύψει το κάθε μέρος της Διαμεσολάβησης για τη διεξαγωγή της, έναρξη, διαδικασία και πέρας της.
- Κέντρο Διαμεσολάβησης= Το Κέντρο που έχει δημιουργήσει το ΒΕΘ και υπάγεται σε αυτό διοικητικά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- ΤΕΟ= Το τμήμα Εξυπηρέτησης Οφειλετών που ανήκει στο Κέντρο Διαμεσολάβησης του ΒΕΘ και συμβάλλει στην εξεύρεση λύσεων για απομείωση του ιδιωτικού χρέους των ενδιαφερόμενων

9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το παρόν Καταστατικό και Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Διαμεσολάβησης του ΒΕΘ και του ΤΕΟ υιοθετείται από το Διοικητικό Συμβούλιό του.

Τα όργανα του Κέντρου Διαμεσολάβησης και του ΤΕΟ είναι τα ίδια με τη διοικητική δομή του ΒΕΘ και προστίθεται η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ που είναι τριμελής και αποτελείται από 2 εκπροσώπους του ΒΕΘ και έναν εκπρόσωπο της ιδρυτικής ομάδας διαμεσολαβητών του Κέντρου Διαμεσολάβησης που έχει αναλάβει την λειτουργία του Κέντρου και τη δημιουργία Κατάλογου Διαμεσολαβητών του Κέντρου. Η επιτροπή αυτή αποφασίζει για την εγγραφή των διαμεσολαβητών στο Μητρώο που τηρεί το Κέντρο καθώς και για το αν η εισαχθείσα διαφορά είναι ώριμη ή όχι να υπαχθεί σε διαμεσολάβηση.

Το ΒΕΘ υποχρεούται από τούδε και εφεξής να συμπεριλάβει σε όλες τις συμβάσεις του, καθώς και να προσκαλέσει τα μέρη του να συμπεριλάβουν στις κατ' ιδίαν συμβάσεις τους, τη ΡΗΤΡΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ που διατυπώνεται ως εξής

«Κάθε διαφορά που σχετίζεται με την παρούσα σύμβαση, σε περίπτωση που τα μέρη αδυνατούν να καταλήξουν σε συμφωνία, παραπέμπεται προς επίλυση μέσω Διαμεσολάβησης στο Κέντρο Διαμεσολάβησης που λειτουργεί το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τον Κανονισμό του, επιλέγοντας Διαμεσολαβητές από το Μητρώο του».

ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ:

1. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ & ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ. (Δικαίωμα Διαμεσολάβησης) Καλύπτεται από τα μέρη ισόποσα εκτός αν υπάρχει άλλη συμφωνία. Αν αρνηθεί να συμμετέχει κάποιο μέρος τότε το τέλος αυτό καταβάλλεται από τον αιτούντα υπαγωγής σε διαμεσολάβηση μαζί με την κατάθεση της αίτησής του. Σε αυτό εμπεριέχεται το δικαίωμα διεξαγωγής και το παράβολο εξόδων. ΔΕΝ επιστρέφεται σε περίπτωση μη διεξαγωγής διαμεσολάβησης με υπαιτιότητα του μέρους ή με μη κοινή συμφωνία σε υπαγωγή σε διαμεσολάβηση.

Ποσό 30 ευρώ



2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ/ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ. Αφορά στα έξοδα του Κέντρου Διαμεσολάβησης που αφορούν στην αμοιβή του Διαμεσολαβητή για κάθε ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΟΥ, καταβάλλεται ισόποσα εκτός αν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, ένα μέρος ελάχιστης διεξαγωγής διαμεσολάβησης 2 ωρών προκαταβάλλεται, ενώ αν η διαμεσολάβηση λήξει σε λιγότερο από 2 ώρες, το ποσό εκκαθαρίζεται και επιστρέφεται το υπόλοιπο στα μέρη που το έχουν καταβάλλει. Αν η διαμεσολάβηση διαρκέσει πάνω από 2 ώρες, και προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία, θα γίνεται σταδιακή προείσπραξη για κάθε 2 επόμενες ώρες. Τα ποσά διαμορφώνονται αναλόγως αν οι προσφεύγοντες στη διαδικασία είναι μέλη ΒΕΘ και μη μέλη καθώς και ανάλογα με την αποτίμηση της αξίας της διαφοράς σε μικροδιαφορές και μη **Ποσό για μέλη 40 ευρώ/μέρος διαμεσολάβησης την ώρα**

Ποσό για μη μέλη ΒΕΘ 60

ευρώ/μέρος διαμεσολάβησης την ώρα

Επιβάρυνση στα ως άνω ποσά, στην περίπτωση που η διαφορά ξεπερνάει τα 20.000 ευρώ ή η διαφορά έχει πολυπλοκότητα:

Ποσό επιβάρυνσης 40 ευρώ στα ως άνω ποσά/ ώρα

3. Επιβάρυνση σε περίπτωση συμμετοχής 2 διαμεσολαβητών και μέχρι 2 παρατηρητών, καθώς και συμμετοχής πλέον των 2 μερών

ΔΕΝ υφίσταται

4. Έξοδα για συνοδούς εμπειρογνώμονες, πραγματογνώμονες, διερμηνείς κ.α. βαρύνουν τα μέρη που χρειάζονται εκτός αν αναθέσουν τη εξεύρεση των εν λόγω ενδεικτικών συνοδών στο Κέντρο Διαμεσολάβησης ΒΕΘ το οποίο συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες και τιμολογούν **ανά περίπτωση και προκαταβάλλονται.**
5. Παράβολο εξόδων, φωτοτυπιών , επιδόσεων, αλληλογραφίας, σκάνερ, μεταφράσεις κα εξόδων που θα προκύψουν ορίζονται **ανά περίπτωση και προκαταβάλλονται.**
6. Χρήση Κέντρου Διαμεσολάβησης από Διαμεσολαβητές που δεν είναι εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο Διαμεσολαβητών καθώς και για την εκπόνηση ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων από τρίτους,



ανά περίπτωση και προκαταβάλλονται όχι κάτω των 80 ευρώ για ημερήσια 2ωρη χρήση των αιθουσών.

Το κόστος αυτό περιλαμβάνει τη χρήση αιθουσών και άλλων χώρων κατάλληλα διαμορφωμένο για τη διεξαγωγή της διαδικασίας.

7. Επικύρωση Πρακτικού Συμβιβασμού από το ΚΕΔΙΑΒΕΘ **140 ευρώ.**
8. Σε όλες τις ανωτέρω τιμές υφίσταται ανά περίπτωση ΦΠΑ και αναλόγως απαλλαγής ή μη από τους διαμεσολαβητές που χειρίζονται τις υποθέσεις.
9. Τα ως άνω ποσά και οι περιπτώσεις μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με τις αποφάσεις που λαμβάνει το ΔΣ του ΒΕΘ.

ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΟ:

Η τιμολογιακή πολιτική για τα μέλη των Μητρώων, είναι ΚΟΙΝΗ ΑΝΑ ΜΗΤΡΩΟ, και τα μέλη που θα εγγραφούν τελικά, ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΤΙΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΤΙΣ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΥΝ.

Στην περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης μιας υπόθεσης που ο εντολέας αρνηθεί να καταβάλλει τα συμφωνηθέντα, θα καλείται σε ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ και σε περίπτωση άρνησης σιωπηρής ή ρητής αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

1. **Νομικοί:** ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΑ: ΜΕΧΡΙ 2 (Θεσσαλονίκης και Καλαμαριάς) για μέχρι 3 πρόσωπα **150 €**

Άνω των 2 υποθηκοφυλακείων εντός 20 χλμ συν **50€**
Από 21-50 χλμ συν **80€**
Πάνω από 51 χλμ ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
Για έλεγχο για άνω των 3^{ων} προσώπων ανά υποθηκοφυλακείο, για το κάθε πρόσωπο που θα ερευνηθεί **20€**

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
100€
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ/ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
100€

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΞΩΔΙΚΟΥ **80€ ΣΥΝ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΜΟΝΟ
ΤΙΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΤΡΑΠΛΟΥΤΩΝ
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ
ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

2. Διαπραγματευτές:
(Προσαρτάται πίνακας)

3. Εκτιμητές: Κατόπιν συμφωνίας